**EMPRESA: Web Security**

**PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

**GRUPO # 3:**

**Manrique Mayanga, Cesar Abraham**

**Fuentes Ajra, Fernando Feliciano**

**Laurel Quinto Gabriela**

**Flores Navarrete Bryan Adrián**

**Versión 1.0**

**Revisión Histórica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 05/09/2020 | 1.0 | Primera edición | Manrique,César  Fuentes, Fernando  Laurel, Gabriela  Flores, Bryan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. INTRODUCCIÓN**

El presente documento servirá como base para definir los roles y responsabilidades que tendrá cada miembro de la empresa WebSecurity para un correcto versionamiento y despliegue de cada proyecto que la empresa tenga a su disposición.

**2. GESTIÓN DE LA SCM**

**2.1 ORGANIZACIÓN**

Las fases que abordaremos en el Ciclo de Desarrollo de Software que estarán relacionadas con las Gestión de la Configuración son las siguientes.

**2.2 ROLES O RESPONSABILIDADES**

En la Tabla 1 se pueden apreciar los roles, personas asignadas, responsabilidades y niveles de autoridad en la Gestión de la Configuración

**Tabla 1. Roles y Responsabilidades**

|  |  |
| --- | --- |
| ROL | RESPONSABILIDADES |
| Gestor de la CS | * Persona encargada de la Gestión de la configuración, jefe de proyecto. * Gestionar la planificación, identificación, control, seguimiento y auditoría de todos los elementos de configuración en la base de datos de configuración. * Desarrollar el plan de gestión de configuración. |
| CCC | * Expertos que evalúan el impacto de un nuevo cambio en el desarrollo y personas que están involucradas en los cambios. * Generalmente se encuentra conformada por expertos a nivel técnico y de negocios. |
| Bibliotecario | * Persona encargada del manejo y control de los repositorios. * Verificar la nomenclatura, que sea correcta de acuerdo a lo establecido en el plan. |
| Auditor de la GCS | * Persona encargada de inspeccionar las tareas de la GCS a realizar, y que se hagan de manera correcta |
| Equipo de desarrollo | * Equipo de personas que modifican directamente el código, mejorando o alterando funcionalidades para su posterior despliegue al repositorio. |

**2.3 POLÍTICAS, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS**

Políticas:

* Cada contribuidor solo podrá hacer push a sus respectivas ramas.
* El bibliotecario tiene la función de realizar Merge cuando un contribuidor realice algún cambio.

Documentos:

* Acta de Constitución del Proyecto.
* Documento de Requerimientos.
* Formatos de Planes de Proyecto.
* Formatos de estimación y planificación de tiempos
* Formato de estimación de costos

**3. Solicitud De Cambio**

A continuación, se detallan las consideraciones al realizar una solicitud de cambio al software del Proyecto Web de Control de Exámenes Virtuales (PWCEV).

**3.1 Formato De Solicitud De Cambio**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PWCEV\_01 |
| **Proyecto** | PWCEV |
| **Fecha:** | 05/09/2020 |
| **Fuente:** | Docente de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (Wong) |
| **Autor** | Jefe de Sistemas |
| **Descripción** | Se requiere agregar una funcionalidad en la vista de Docente que permita descargar la lista de todos los exámenes creados por cada curso que tenga a cargo dicho docente; tanto en el formato .pdf como .xlsx.  Añadido a ello, limitar el acceso a los exámenes creados solo a los alumnos que estén consignados en la base de datos así como la posibilidad de descargar el listado de alumnos de un determinado examen. |
| **Justificación** | Se solicita el cambio mencionado debido a que se requiere llevar un registro de los exámenes independiente al uso de la plataforma, esto en caso de que exista pérdida de la conexión de internet por parte del docente, o que cada cierto tiempo (Por mes o ciclo del curso, según criterio del docente) deba realizar un reporte al personal administrativo encargado de subir las notas del alumnado. |

**3.2 Estado De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | FASE |
| 1 | Recibido | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de enviados han sido recibidos para su análisis y clasificación. | 1 |
| 2 | Stand by | Estado asignado a aquellas peticiones de cambios en las cuales el Autor ha enviado más de una solicitud de cambio y que entrará en cola de espera hasta que se solucione su primera petición. | 1 |
| 3 | Devuelto | Estado para aquellas peticiones que después de ser recibidas se devuelven al autor para que corrija o de más detalles de los cambios que requiere. | 1 |
| 4 | Aprobado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos  que contraen, fueron aprobados para su ejecución | 4 |
| 5 | Desaprobado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos  que contraen, fueron desaprobados y descartados. | 4 |
| 6 | Programado | Estado para aquellas peticiones que han sido programadas para una fecha en la cual se dará su ejecución. | 5 |
| **7** | **Implementado** | **Estado para aquellas peticiones que han sido ejecutadas y el cambio solicitado ya se ha desarrollado o implementado.** | **6** |
| 8 | Corregido | Estado que implementa las correcciones de peticiones previamente verificadas y deben volver a corroborarse. | 7 |
| 9 | Concluido | Estado final para aquellas peticiones que han sido validadas por el cliente | 8 |

**3.3 Clasificación De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Primordial | Clasificación que se le asigna a aquellas solicitudes de cambio que tienen que atenderse rápidamente debido a que provocarán cambios críticos o de no atenderse provocarán consecuencias críticas al desarrollo del proyecto, asimismo también pueden incluir solicitudes de parte de la gerencia. |
| **2** | **Normal** | **Clasificación referente a las solicitudes de cambio corrientes, que son necesarias a la medida del tiempo del proyecto.** |
| 3 | Pre aceptada | Clasificación que se le asigna a aquellas solicitudes que han sido presentadas con una revisión previa y se lleva a cabo su desarrollo pese al análisis superfluo del mismo, debido a su necesidad de ser elaborada. |

**3.4 Clasificación De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Bajo | El impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que no implican cambios posteriores o que implican pocos. |
| **2** | **Medio** | **El impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que implican cambios posteriores de mayor medida o mayor complejidad.** |
| 3 | Alto | El impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que no implican cambios posteriores en grandes cantidades y complejidades, así como también pueden generar otras solicitudes de cambio. |

**3.4 Riesgo De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Riesgo | Tipo | Descripción |
| 1 | Cambios de requerimientos | Proyecto y Producto | Puede haber más cambios de requerimientos de los esperados |
| **2** | **Retrasos en las especificaciones** | **Proyecto y producto** | **Cambios en las especificaciones de las interfaces importantes y/o no estarán a tiempo** |
| 3 | Cambio de tecnología | Negocio | Un producto competitivo se pone a la venta antes de completar el sistema |
| 4 | Rotación de personal | Proyecto | Persona con experiencia abandona el proyecto o ingresa nuevo personal a mitad de proyecto |
| 5 | Rendimiento y fiabilidad | Proyecto (técnico) y producto | Por el uso novedoso de tecnologías recientes se dificulta estimar la velocidad y fiabilidad |
| 6 | Proyección errada | Proyecto y producto | No se estimó adecuadamente el tamaño del producto |